

# LAERSKOO HENDRIK LOUW



## BELEID: TOELATING



## TOELATINGSBELEID

Aangesien Laerskool Hendrik Louw (hierna “die Skool”) ‘n openbare skool is met regs persoonlikheid ingevolge die bepalings van Artikel 15 van die Suid-Afrikaanse Skolewet, Nr. 84 van 1996 (soos gewysig) hierna verwys na as “SASA”, waarvan die beheer aan sy skoolbeheerliggaam, hierna verwys na as “SBL”, soos in Artikel 16 van SASA vervat, toevertrou is;

En aangesien die SBL ingevolge artikel 5 van SASA by magte is om, onderhewig aan die bepalings van SASA en enige toepaslike Provinsiale Wet, die Skool se beleid rakende toelating van leerders tot die Skool en grade by die Skool te bepaal;

En aangesien die SBL met betrekking tot die kwessie van leerdertoelating tot die Skool of verskillende grade by die skool op die volgende wetgewing (hierna “die wetgewing”) let:

- (i) die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika vervat in Wet Nr. 108 van 1996 (hierna “die Grondwet”);
- (ii) Artikel 3(4)(i) en 5 van die Wet op Nasionale Onderwys-beleid, Nr. 27 van 1996 (“NEPA”);
- (iii) die Toelatingsbeleid vir Gewone Openbare Skole, deur die Minister van Onderwys in Staatskoerant Nr. 19377 van 19 Oktober 1998 (Kennisgewing Nr. 2432/98) (hierna “ministeriële beleid”) gepubliseer;
- (iv) die Suid-Afrikaanse Skolewet, Wet 84 van 1996 (soos gewysig) (hierna “die Skolewet”); en
- (v) toepaslike provinsiale wetgewing

En aangesien die Skool en sy SBL die betrokke bepalings van die wetgewing raadpleeg in soverre dit vir hulle geld en bindend is en voorrang geniet bo die mag van die SBL om die Skool se toelatingsbeleid te bepaal, en terselfdertyd vasbeslote is om die volle toepassing van die Skool se toelatingsbeleid binne die perke van die wetgewing en van tyd tot tyd enige ander toepaslike wetgewing, te verseker.

Derhalwe verklaar die SBL namens die Skool nou die Skool se Beleid vir die Toelating van Leerders tot die Skool of verskillende Grade by die Skool om as volg te wees:

## **1. AANSOEKE OM TOELATING TOT DIE SKOOL**

1.1 Daar word erken dat –

- (a) die Departementshoof (Onderwys) (hierna “DH”) en/of amptenare van die departement van onderwys (DVO), insluitende die Prinsipaal, wat deur die DH gedelegeer is (hierna “die DH-gedelegeerde(s)”), vir die administrasie van leerdertoelating tot die Skool verantwoordelik is; en
- (b) die DH/die DH-gedelegeerde(s) 'n registrasieproses vir toelating tot openbare skole moet bepaal sodat leerdertoelating op 'n tydigte en doeltreffende wyse plaasvind.

1.2 Daar word beklemtoon dat die DH/ die DH-gedelegeerde(s)/die Prinsipaal hierdie beleid te alle tye sigbaar, billik en ingevolge die wet in aanmerking moet neem tydens optrede ooreenkomstig paragraaf 1.1 hierbo of die beslissingsproses rakende toelatingsaansoeke. Die Skool en sy SBL sal ook van die DH/ die DH-gedelegeerde(s)/die Prinsipaal verwag om te alle redelike tye volle toegang tot en afskrifte van enige registers of lêers wat as deel van die toelatingsproses gehou word te verskaf.

1.3 Die aanlyn Toelatingsstelsel sal ten volle geïmplementeer word vir die 2025/2026 toelatingsproses.

1.4 Die WKOD sal alle harde kopie en alternatiewe aansoekvorms uitfaseer teen 2025/2026.

1.5 Die administrasie van toelatings vir 2026 sal gedoen word op die amptelike WKOD-Aanlyn Toelatingsstelsel. Administrasie word gedoen in ooreenstemming met die Suid-Afrikaanse Skolewet, 1996 (Wet 84 van 1996), die *Toelatingsbeleid vir gewone Openbare Skole*, gepubliseer in die Staatskoerant No. 19377 van 19 Oktober 1998 en die POPI wet.

### **1.6 Die Toelatingstydskedules**

1.6.1 Skole moet gestand doen aan die volgende WKOD tydskedules wat van toepassing is op alle gewone publieke skole in 2025/2026:

#### **2025/2026 DATUMS**

12-14 Februarie 2025

#### **AKTIWITEIT**

Skole voltooi en teken af op die geoutomatiseerde beplande inskrywings op die Aanlyn Toelatingstelsel

19-21 Februarie 2025	Kringbestuurders verifieer en teken af op geoutomatiseerde beplande inskrywings op EduInfoSearch.
11 Maart 2025 (Gr R & 1)	Skooltoelatings maak oop (alle gewone publieke Skole)
15 April 2025	Skooltoelatings sluit (alle gewone publieke Skole)
16 April 2025 – 19 Mei 2025 <b>23 Mei 2025</b>	Skole verwerk aansoeke. <b>Prinsipale finaliseer en Teken af alle aansoek-Statusse op die Aanlyn Toelatingsstelsel</b>
30 Mei 2025	Die stelsel toon die Uitslag van alle aansoeke
30 Mei 2025 – 10 Junie 2025	Ouers word ingelig van die uitslag via epos/SMS
<b>30 Mei 2025 – 17 Junie 2025</b>	<b>Ouers bevestig aanvaarding</b>
17 Junie 2025 – 31 Julie 2025	Skole vul oop plekke
17 Junie 2025 tot plasings afgehandel is	Ouers word ingelig van Beskikbare plekke. Moet Aanvaar binne <b>3 dae</b>
14 Oktober 2025	WKOD los plasings op en plaas ongeplaasde leerders in oorleg met skole, totdat plasings afgehandel is.

1.7 Die skool en die SBL sal van die DH/die DH-gedelegeerde(s) / die Prinsipaal vereis om aan te vul tot die voorgeskrewe aansoekvorm en te verseker dat die voltooiing van die Skedule van Informasie, soos hierby aangeheg, deur die Aansoeker voltooi word, soos vereis deur die SBL.

1.8 Die skool en die SBL sal van die DH/die DH-gedelegeerde(s) / die Prinsipaal verwag om te verseker dat aansoekers van die volgende in kennis gestel word en ook skriftelik bevestig dat hulle dit gelees het en begryp:

- (a) die SBL-grondwet;
- (b) die Skool se taalbeleid;
- (c) die Gedragskode vir Leerders;
- (d) hierdie toelatingsbeleid; en
- (e) die skool se skoolfondsbeleid

- 1.9 Die Skool en die SBL onderskryf die siening dat ingevolge die reg en by gebrek aan 'n hofbevel tot die teendeel, die wettige Ouer(s)/voog(de) van 'n minderjarige leerder die uitsluitlike reg het om te besluit by watter skool hulle kind/pleegkind ingeskryf word. Gevolglik aanvaar die Skool en SBL geen aansoek tensy dit ingedien word deur die biologiese of aanneem-ouer of wettige voog van, of die persoon/persone met wettige aanspraak op sorg vir die minderjarige leerder, of 'n persoon/persone wat onderneem om die verpligtinge van 'n persoon hierbo genoem ten opsigte van die leerder se opvoeding op skool na te kom. Voorts beskou die Skool en die SBL nougesette nakoming van hierdie benadering as noodsaaklik aangesien dit verseker dat geldige toestemming verleen word vir die behandeling van die leerder in loco parentis, vir die leerder se deelname aan uitstappies, ensovoorts. Gevolglik word daar van die DH/die DH-gedelegerde(s) / die Prinsipaal verwag om te verseker dat hierdie benadering streng nagekom word.
- 1.10 Die SBL onderneem om die DH/die DH-gedelegerde(s) / die Prinsipaal in pogings te ondersteun om die persone waarna daar in paragraaf 1.9 hierbo verwys word aan te moedig om voor die einde van die jaar wat die volgende skooljaar voorafgaan, binne die tyd en aansoekraamwerk soos deur die Departement van Onderwys bepaal, om die toelating van hul kinders/pleegkinders aansoek te doen.
- 1.11 Onderhewig aan hierdie beleid vereis die SBL dat die DH/die DH-gedelegerde(s) / die Prinsipaal leerdertoegang tot openbare skole, waaronder dié Skool, in oorleg met die Skool koördineer, en onderneem die SBL om opbouende ondersteuning te verleen ten einde te verseker dat alle geskikte leerders toepaslik toelating ontvang.
- 1.12 Waar die leerder of die voornemende leerder **TWEE** jaar of meer oor die normale, wetlik voorgeskrewe graadsouderdom is vir die graad waarin hy/sy is, of vir die graad waarvoor daar toelating namens hom/haar versoek word, moet die Skool se Prinsipaal met die SBL vergader om te bepaal of die leerder toegelaat moet word tot 'n gepaste graad in die skool, of moet toegelaat word tot 'n oorbruggingsprogram / 'n vinnige bevorderingsfasiliteit soos verskaf deur die distriks direkteur van die Provinsiale Onderwysdepartement.
- 1.13 As 'n voorvereiste vir enige besluit rakende die toelating van 'n leerder tot die Skool, vereis die Skool en die SBL dat die DH/die DH-gedelegerde(s) / die Prinsipaal die volgende bepaling van die Grondwet streng nakom –

“28 (2) – 'n Kind se beste belang is van deurslaggewende belang in elke aangeleentheid wat die kind raak”.

## **2. DIE SKOOL SE GEDRAGSKODE VIR LEERDERS (INSLUITEND DRAGKODE)**

Hoewel aansoekers se weiering om die Skool se Gedragskode vir Leerders (insluitend dragkode) te onderskryf nie die toelating van die leerder tot die Skool kan verhoed nie, sal die kode nietemin bindend wees vir die leerder. Artikel 8(4) van die Skolewet bepaal soos volg:

'Geen bepaling van hierdie Wet stel 'n leerder vry van die verpligting om die gedragskode van die skool wat deur sodanige leerder bygewoon word, na te kom nie.'

Aansoekers word aangemoedig om die Skool te ondersteun deur hulleself van die Skool se Gedragskode vir Leerders te vergewis en die nakoming daarna deur leerders te verseker.

## **3. SKOOLGELD**

3.1 Die aansoekers moet let daarop dat Ouers (soos in Artikel 1 van die Skolewet omskryf) se versuim, weiering of onvermoë om skoolgeld te betaal, kan nie die toelating van leerders tot die skool verhoed nie.

Neem egter kennis van par. 3.4 van hierdie beleid.

'n Leerder word toegelaat tot die totale skoolprogram en mag nie geskors word van klasse, toegang tot kultuur-; sport- en sosiale aktiwiteite geweier word, 'n skoolrapport of oorplasingstifikaat geweier word of andersins geviktimiseer word op grond daarvan dat sy/haar ouers –

(a) nie in staat is om skoolgeld te betaal nie of dit nog nie betaal het nie;

(b) nie die missiestelling en gedragskode van die skool steun nie;

(c) geweier het om 'n kontrak aan te gaan ingevolge waarvan die ouers afstand doen van enige eis om skadevergoeding wat voortvloei uit die opvoeding van die leerder.

3.2 Ingevolge artikel 38-41 van die Skolewet, moet 'n begrotingsvergadering van die ouers van ingeskrewe leerders by die Skool na dertig (30) dae kennisgewing aan ouers geskied. By hierdie vergadering besluit die meerderheid van die ouers teenwoordig op die aanvaarding al dan nie van die begroting wat vir die volgende boekjaar deur die SBL voorberei is. By dieselfde vergadering kan die meerderheid van stemberegtigde ouers teenwoordig besluit dat die betaling van skoolgeld verpligtend moet wees, wat die skoolgeldbedrag per leerder per jaar sal wees, en watter maatstawwe sal geld vir algehele of gedeeltelike

vrystelling aan ouers wat nie die volle verpligte bedrag of 'n gedeelte daarvan kan betaal nie. Ouers wat nie daartoe in staat is om enige gedeelte van die bedrag of die volle bedrag te betaal nie, is daarop geregtig om op die voorgeskrewe vorms by die SBL om algehele of gedeeltelike vrystelling van die betaling van skoolgeld aansoek te doen. Sodanige aansoeke moet vertroulik deur die SBL hanteer word. Die SBL sal billik optree en bogenoemde maatstawwe asook die bepalings van die ministeriële beleid en die Regulasies vir die Vrystelling van Ouers van die Betaling van Skoolgeld in Openbare Skole (Goewermentskennisgewing R1052) toepas. 'n Afskrif van laasgenoemde sal op versoek aan ouers beskikbaar gestel word. Ouers wat om vrystelling aansoek doen, kan 'n opvoeder by die Skool of enige ander persoon vir bystand met die aansoek nader. 'n Ouer/ouers wat deur die SBL se besluit verontreg voel, kan ingevolge die prosedure wat in genoemde regulasies uiteengesit word, by die DH appelleer.

- 3.3 Aansoekers om vrystelling moet egter daarop let dat die gekombineerde jaarlikse inkomste van ouers in berekening gebring word in die besluit of die ouers vir vrystelling in aanmerking kom al dan nie. “Gekombineerde jaarlikse bruto inkomste van ouers” word in Regulasie 1 van voorgenoemde regulasies omskryf as –

'die saamgestelde bruto inkomste van al die ouers van 'n leerder soos in die Wet omskryf...'.

- 3.4 Die aansoeker se aandag word voorts op die volgende bepaling van die Skolewet gevestig -

(Artikel 41) – 'Die Beheerliggaam van 'n openbare skool kan die betaling van skoolgelde deur ouers wat daarvoor aanspreeklik is...., deur regsproses afdwing.'

“**Ouer**” word gedefinieer in SASA om te beteken:-

- (a) Die biologiese of aanneemouers of wettige voog van 'n leerder;
- (b) Die ouer wie wetlik geregtig is op die toesig van 'n leerder;
- (c) Die persoon wat onderneem om die verpligtinge na te kom van 'n persoon verwys na in (a) en (b) hierbo ten opsigte van n leerder se onderrig by die skool.

Die “ouer” soos na verwys word hierbo sal verantwoordelik wees vir die betaling van skoolfonds. Die gekombineerde bruto inkomste (voor belasting en aftrekkings) van die ouer/s sal in berekening gebring word om te bepaal of daar 'n totale of gedeeltelike kwytstelling van die

betaling van skoolfonds is. Dit is vir hierdie rede dat die besonderhede van die ouer/s, wie val in die beskrywing van die definisie van “ouer”, aan die skool verskaf moet word in die aansoek om toelating. Ouers van leerders word aangemoedig om die hoë standaard van onderrig en die skoolfasiliteite en omgewing in ag te neem en te ondersteun deur skoolfonds te betaal en wanneer hulle totale of gedeeltelike kwytskelding van die betaling van skoolfonds verkry, om hulle dienste aan te bied aan die SBL tot die voordeel van die skool.

#### **4. VEREISTE DOKUMENTE VIR TOELATING**

’n Ouer word vereis om die aansoek aanlyn via die WKOD se aanlyn toelatingsstelsel te voltooi.

Tesame met die aanlyn aansoek moet die ouer die volgende dokumente oplaai:-

- ’n gesertifiseerde afskrif van die onoorbrugte geboortesertifikaat van die leerder;
- bewys dat die leerder teen die volgende siektes ingeënt is: polio, masels, tuberkulose, witseerkeel, klem-in-die-kaak en hepatitis B;
- laaste skoolrapport
- oordragsertifikaat / brief
- bewys van adres
- gesertifiseerde afskrifte van beide ouers se identiteitsdokumente

#### **5. LEERDEROUDERDOMSVEREISTES VIR TOELATING TOT DIE SKOOL OF VERSKILLENDE GRADE VAN DIE SKOOL**

’n Leerder wat met **meer as TWEE jaar buite** die ouderdomsnorm val, sal nie vir toelating oorweeg word nie. Die ouderdomsnorm is die graad plus 6 jaar.

#### **6. TYDPERK VIR REGISTRASIE**

- 6.1 Aansoeke vir toelating open op 11 Maart 2025 en sluit op 15 April 2025 soos per die WKOD se kennisgewing vir die inskrywing van leerders vir die volgende jaar.
- 6.2 Ouers wat dus hulle kinders die eerste keer by die Skool wil inskryf, moet die leerder by die Skool registreer in die jaar voor die skooljaar waarop die leerder se aansoek om toelating betrekking het.
- 6.3 Die ouers van die leerder sal binne ’n redelike tydperk, of binne die tydperk wat die DH bepaal, skriftelik van die aanvaarding of afwysing van hulle aansoek in kennis gestel word.



6.4 Alle onsuksesvolle aansoekers sal dan eerstens in volgorde van voorkeur soos deur hierdie beleid en dan tweedens in chronologiese orde op die waglys geplaas word en aangeraai word om by ander skole buiten die Skool aansoek te doen.

6.5 Die Skool sal 'n behoorlike register van alle aansoeke om toelating byhou.

## **7. APPÈLPROSEDURE**

Indien 'n ouer ontevrede is met die Skool se besluit om nié 'n leerder tot die Skool toe te laat nie, kan sodanige ouer ingevolge artikel 5(9) van die Skolewet by die Lid van die Uitvoerende Raad teen die besluit appelleer.

## **8. KAPASITEIT**

Die SBL het die Skool se maksimum kapasiteit vir leerdertoelating soos volg bepaal:

Totale getal leerders in Skool = 1275

Per klas: Graad R (Engels)(weens klasgrootte)= 30

Graad R (Afr) = 25

Graad 1-3 = 32

Graad 4-7 = 33

Per graad: Graad R = 135

Graad 1 = 160

Graad 2 = 160

Graad 3 = 160

Graad 4 = 165

Graad 5 = 165

Graad 6 = 165

Graad 7 = 165

Die volgende faktore is by die bepaling van die Skool se kapasiteit in ag geneem:

- Dat die leerder se belange voorkeur geniet
- Die aantal beskikbare opvoeders
- Die beskikbare ruimte vir administratiewe behoeftes
- Die beskikbare aantal geskikte klaskamers
- Die behoefte aan ruimte vir sport-, kultuur- en ko-kurrikulêre aktiwiteite
- Die beskikbare ruimte in die bestaande kultuur- en rekenaarsentrums en die skoolsaal
- Die beskikbare sanitêre geriewe
- Parkeergeriewe op die skoolterrein
- Veiligheids- en gesondheidsmaatreëls
- Die maksimum toelaatbare getal leerders per klas

- Internasionaal erkende beste praktyk met betrekking tot klasgroottes ten einde doelmatige en doeltreffende onderrig van gehalte te lewer

Sien aanhangsel B met betrekking tot kapasiteitsbepaling.

## **9. SKOOLEIENDOM**

Aansoekers se aandag word op die volgende gevestig:

- (1) Elke leerder by 'n openbare skool sal goed omsien na die eiendom van die skool wat tot sy/haar beskikking gestel word, en sal dit voor of op die datum wat deur enige opvoeder by die skool aangedui word, aan die skool terugbesorg.
- (2) Die ouers van 'n leerder by 'n openbare skool sal aanspreeklik wees vir enige skade aan of verlies van skoleiendom waarvoor die betrokke leerder op sy/haar beurt teenoor die Skool aanspreeklik is.
- (3) Dit is elke ouer se plig om die Staat en die Beheerliggaam van 'n skool in die bevordering van 'n kultuur van respek vir skoleiendom by te staan.

## **10. RISIKO VAN SKADE OF VERLIES**

Aansoekers word daarop gewys dat die Skool geen aanspreeklikheid aanvaar vir skade aan, die vernietiging of verlies (diefstal) van enige eiendom wat deur die leerder of sy/haar ouer(s) op die Skoolperseel gebring word nie, ongeag wie sodanige skade, vernietiging of verlies veroorsaak, hoe dit veroorsaak word, of dit deur iemand se optrede of versuim veroorsaak word, enof dit opsetlik of weens nalatigheid veroorsaak word. Die Skool aanvaar geen aanspreeklikheid nie. Leerders word aangemoedig om na enige eiendom wat op die Skoolperseel gebring word om te sien, en aansoekers en ouers van leerders word aangemoedig om self die nodige versekering teen sodanige skade, vernietiging of verlies uit te neem.

## **11. VOLGORDE VAN VOORKEUR MET BETREKKING TOT TOELATINGSAAANSOEKE**

- 11.1 Die natuurlike voedingsareas van die skool is soos per die kaart aangeheg as Aanhangsel A.  
Gebied A geniet voorkeur.  
Gebied B tweede voorkeur.  
Gebied C derde voorkeur.

- 11.2 Die Skool is tans 'n Dubbelmedium-instelling en beskik dus oor menslike hulpbronne wat hoofsaaklik voorsiening maak vir daardie leerders wie se moedertaal Afrikaans of Engels is. Die Skool maak voorsiening vir drie(3) Afrikaanse- en twee(2) Engelse mediumklasse per graad (Graad 1-7).  
In Graad R maak die skool voorsiening vir twee (2) Engelse en drie (3) Afrikaanse klasse.
- 11.3 Die infrastruktuur van die Skool verleen hom tot die leerderkapasiteit, soos deur die SBL bepaal en in hierdie beleid vervat is. Spesifiek word verwys na Aanhaling B hiertoe, waarin klasgroottes soos per die SBL se bepalings voorgestel word.
- 11.4 Aangesien die Skool en die SBL weet dat hulle nie onregverdig teen 'n leerder mag diskrimineer namens wie 'n toelatingsaansoek ingedien word nie, en dus geensins voornemens is om te diskrimineer nie, en hoewel hulle graag hulle deel tot leerderonderrig in vennootskap met die Staat wil bydra, begryp hulle dat die Skool nie alle leerders kan inneem nie en dat een of ander vorm van (billike) diskriminasie rakende leerdertoelating onvermydelik is. Daarom en in die lig van voorgenoemde, is dit die Skool se beleid dat aansoeke in die volgende volgorde van voorkeur hanteer word –
- (a) Eerstens: Aansoeke namens leerders wat *bona fide* (te goeder trou) saam met hulle ouers (soos in die Skolewet gedefiniëer en beskryf) binne die natuurlike voedingsgebied van die Skool woon soos uiteengesit in die kaart hierby aangeheg as Addendum A;
  - (b) Tweedens: Aansoeke namens leerders wie se moedertaal Afrikaans of Engels is;
  - (c) Derdens: Dat daar voldoende plek beskikbaar is in ooreenkoms met die skool se leerderkapasiteit soos in Aanhangel B uiteengesit;
  - (d) Vierde: Aansoeke van kinders wie sewe jaar oud word in hulle Graad 1 jaar by die skool sal voorkeur geniet en kinders wat ses jaar oud word in hulle Graad R jaar by die skool sal voorkeur geniet.;
  - (e) Vyfde: Aansoeke van broers en susters van leerders wat tans Hendrik Louw bywoon;
  - (f) Sesde: Aansoeke namens leerders, wie nie saam met hulle ouers binne die natuurlike voedingsgebied van die Skool

woon nie, maar wie se ouer(s) werklik by 'n adres binne die natuurlike voedingsgebied van die Skool in diens is, en wie se moedertaal die onderrigtaal van die Skool is;

(g) Sewende: Die volgorde waarin die aansoeke gedoen is van 'n datum aspek.

## **12. VEREISTES**

Alle besluite word deur die SBL geneem op grond van wat die beste belang vir die skool is, dan die beste belang van ander leerders en dan die belange van die leerder wat aansoek gedoen het.

## **13. TOELATING VAN PERSONE SONDER SUID- AFRIKAANSE BURGERSKAP**

Aansoeke om toelating van persone sonder Suid-Afrikaanse burgerskap sal hanteer word ooreenkomstig paragrafe 19-21 van die ministeriële beleid.

## **14. DIE SBL EN DIE LEERDERS VAN DIE SKOOL**

14.1 Daar sal van alle leerders verwag word om hulle pligte na te kom. Leerders is voorts daarop geregtig om hulle regte uit te oefen en op die handhawing van hulle regte aan te dring.

14.2 Die SBL beskou homself gebonde tot die beskerming van die opvoeders, leerders, ouers en nie-opvoeders van die Skool teen liggaamlike of geestelike geweld in soverre die SBL by magte is daartoe, en voorts tot die koestering van die liggaamlike, geestelike, emosionele- en morele welsyn van leerders, opvoeders en nie-opvoeders. Vir hierdie doeleindes -

(a) behou die SBL die reg voor om die dissiplinêre en gedragsrekord van enige voornemende leerder by die Skool of 'n vorige skool te bestudeer, en alle stappe binne sy mag te doen om die toelating van 'n leerder te verhoed wie se gedrag juis daardie beste belange kan bedreig wat die SBL belangrik ag om te beskerm;

(b) mag die SBL die DH om inligting vra en met hom/haar in geding tree oor die wysheid van die toelating van 'n leerder tot enige graad by die Skool wanneer sodanige leerder ernstig benadeel sal word deur sy/haar onvermoë om op die vereiste vlak vir behoorlike onderrig in daardie graad te kommunikeer of mee gekommunikeer te word;

- (c) mag die SBL, gegewe die hulpbronne en omstandighede van die Skool, enige redelik uitvoerbare stappe doen om 'n gestremde voornemende leerder in die Skool te laat aanpas; en
- (d) verwag die SBL dat personeellede, leerders of ouers enige saak by hom sal aanmeld met betrekking tot die misbruik van regte of inbraak op die belange wat die SBL juis wil beskerm.

## **15. DIE OUERS EN DIE SKOOL/SBL**

15.1 Ouers van leerders word versoek om die voorgeskrewe toestemmingsvorm in te vul ten einde die Skoolpersoneel daartoe in staat te stel om in noodgevalle in die beste belang van die leerder op te tree of die leerder se pyn of ongemak te verlig totdat die ouer(s) kan ingryp.

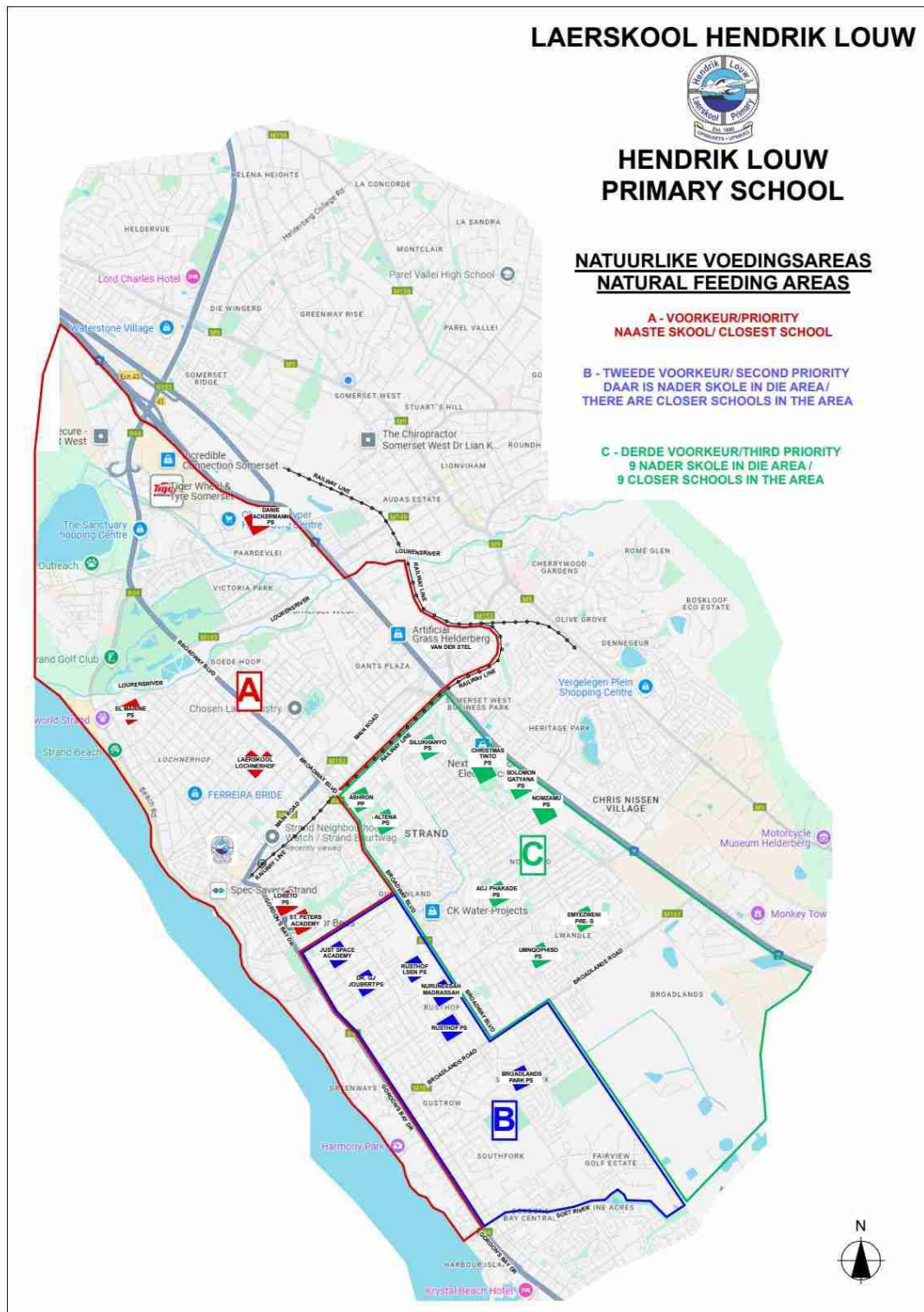
15.2 Ouers word aangemoedig om by al die werksaamhede van die Skool betrokke te raak, aan te bied om lede te word van die beheerstrukture en ondersteuningsgroepe wat die belange van die Skoolgemeenskap dien, en die onderrigproses te ondersteun deur opbouend met opvoeders om te gaan en te verseker dat leerders opgelegde take en alle skoolwerk pligsgetrou en nougeset doen. Daar word voorts van ouers verwag om te verseker dat hulle kinders behoorlik toegerus is om ten volle aan die onderrigproses deel te neem en dat hulle skool stip op tyd en gereeld bywoon.

## **16. GRAADHERHALING**

Die herhaling van grade het selde 'n beduidende toename in die leerder se bekwaamheid tot gevolg. Trouens, dit het dikwels die teenoorgestelde uitwerking. Die norm vir herhaling is een jaar per skoolfase, waar nodig. 'n Leerder sal nie toegelaat word om 'n graad meer as een keer te herhaal nie.

**17. Hierdie beleid mag/kan van tyd tot tyd deur die SBL gewysig, aangevul, verander of aangepas word.**

# Aanhangsel A



## Aanhangsel B

### BELEID: LEERDERTAL

(fisiese kapasiteitsbepaling)

### DOKUMENTE GEBRUIK/GERAADPLEEG

- Die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika 1996;
- Die Suid-Afrikaanse Skolewet, Nr. 84 van 1996
- Die Wet op Beroepsveiligheid en -gesondheid, Nr. 85 van 1993
- Regulasies insake minimum eenvormige norme en standarde vir infrastruktuur van openbare skole (uitgevaardig kragtens GK R920 in GK 37081 van 29 November 2013);
- SANS 10400 : 2010 – bouregulasies;
- Kurrikulumverklarings en ander verspreide beleidsdokumente (soos die Nasionale Kurrikulumverklarings Graad 10–12: Gasvryheidstudies, Januarie 2008)

### DOEL

Om vir elke leerder in die skool 'n ideale leeromgewing vir maksimum leer te skep. Dít word gedoen deur fasiliteite ten beste te benut met die oog op suksesvolle kennisoordrag en 'n positiewe leerervaring.

Die inklusiewe en multi-kulturele aard van die skool bemoeilik die beheer van leerders in die klas en die gepaardgaande verskaffing van gehalte onderwys. In die lig hiervan en in die lig van die strewende van die skool na die beste moontlike gehalte onderrig vir elke leerder en met in agneming van internasionaal-aanvaarbare norme en standarde in soortgelyke omstandighede, is **die SBL genoodsaak om die volgende maksimum leerders per klas vas te stel:**

***Graad R - 25 per klas(Afr) en 30 per klas (Eng)***  
***(RA1- 25; RA2 - 25; RA3 – 25; RE1 – 30; RE2 – 30)=135***

***Graad 1 - 32 per klas***  
***(1A1 – 32; 1A2 – 32; 1A3 – 32; 1<sup>E</sup>1 – 32; 1<sup>E</sup>2 – 32)= 160***

***Graad 2 - 32 per klas***  
***(2A1 – 32; 2A2 – 32; 2A3 – 32; 2<sup>E</sup>1 – 32; 2<sup>E</sup>2 – 32)= 160***

***Graad 3 - 32 per klas***  
***(3A1 – 32; 3A2 – 32; 3A3 – 32; 3<sup>E</sup>1 – 32; 3<sup>E</sup>2 – 32)= 160***

**Graad 4 - 33 per klas**  
**(4A1 - 33; 4A2 - 33; 4A3 - 33; 4<sup>E</sup>1 - 33; 4<sup>E</sup>2 - 33)= 165**

**Graad 5 - 33 per klas**  
**(5A1 - 33; 5A2 - 33; 5A3 - 33; 5<sup>E</sup>1 - 33; 5<sup>E</sup>2 - 33)= 165**

**Graad 6 - 33 per klas**  
**(6A1 - 33; 6A2 - 33; 6A3 - 33; 6<sup>E</sup>1 - 33; 6<sup>E</sup>2 - 33)= 165**

**Graad 7 - 33 per klas**  
**(7A1 - 33; 7A2 - 33; 7A3 - 33; 7<sup>E</sup>1 - 33; 7<sup>E</sup>2 - 33)= 165**

***Uitsonderings moet deur die Prinsipaal na die SBL verwys word vir oorweging en goedkeuring.***

Daar is 'n maksimum van drie (3) Afrikaanse klasse per graad en 'n maksimum van twee (2) Engelse klas wees. In graadgroepe waar die skool 'tydelik' 'n groot klas skei, bv. 2X Engelse-klasse in 'n graad of 3X Afrikaanse klasse in 'n graad, vanweë redes soos dissipline, personeelbestuur, e.a. moet die groep as EEN klas beskou word, aangesien die reëling/skeiding tydelik is en sou logistieke of finansiële of strukturele redes in die loop van 'n jaar die skool noop om die 'kleiner klasse' weer een te maak, moet die getal leerders in die groter klas bestuurbaar en hanteerbaar wees soos per skoolnorme insake klasgroottes. Die Prinsipaal moet sorg dat daar nie in sò 'n geval 'n 'oorvol' klas in die graad is nie.

Hierdie dokument is die Toelatingsbeleid van Laerskool Hendrik Louw, soos goedgekeur deur die Beheerliggaam.

Hierdie dokument moet gelees word saam met alle bepalings van die Grondwet van die Republiek van S.A., sowel as die bepalings van die S.A. Skolewetgewing, Departementele omsendbriewe/skrywes, sowel as alle ander Hendrik Louw-kennisgewings, wat betrekking het.



-----  
**Voorsitter SBL**

**Datum: 2025-03-10**

pp   
-----  
**Ondervoorsitter SBL**

**Datum: 2025-03-10**



-----  
**Skoolhoof**

**Datum: 2025-03-10**

**Implementeringsdatum: 2025-03-11**